"学术活动"操作手册

(一) 学生部分



- 1、点击"培养环节"中的"学术活动登记及查看"模块进入页面。
- 2、学术活动包括各类学术讲座、学术会议和学科竞赛等。博士生在学期间参加 各类学术活动的次数应符合培养方案要求。点击"+添加"按钮填写学术活动参与情况,填写完之后点击"保存"。 "保存"之后,"提交申请"之前可以再次"+添加"。



3、点击"提交申请"之后,即提交到导师处进行审核。学生提交之后可以在页面上 看到自己 的提交记录以及审批状态。





4、学术活动审核之后,在学生页面"培养"——"查看我的培养计划"最下方"培养环节"——"学术活动"处查看该环节是否通过。待导师审核后,学生也可在"学术活动登记及查看"最下端看看是否通过。

(二)导师部分:

1、点击"培养"中的"学术活动审核及查看"模块进入页面。



2、点击"查询",查询到博士生已经提交的相关申请,点击"审核评分"打开评分页面,查看学生提交的"学术活动"的详细信息。



3、在查看学生提交的"学术活动"的详细信息后,在页面中给该学生评分、填写评语并提交,大于 60 分为"通过",否则为"不通过"(系统自动判定)。



(三) 研究生秘书部分:

1. 点击"培养管理"中的"培养环节管理——学术活动查看"模块进入页面。



2. 点击"查询",查询到现在已经提交申请的学生信息,点击"查看",查看到学生提第3页共4页

交的"学术活动"的详细信息。

